

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Шиловская средняя общеобразовательная школа №2»  
муниципального образования - Шиловский муниципальный район  
Рязанской области

Рассмотрено на педагогическом совете пр. №15 от 30.09.2022 г.	Согласовано от 30.09.2022г Председатель профкома Голдабенкова Т.В.	Утверждено Приказ №145 от 01.09.2022 г. Директор школы С.А. Федина
---	---	---



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности и порядке текущего**  
**контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»
- Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации МБОУ «Шиловская СОШ №2», регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти/полугодия и итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

1.6. Промежуточная аттестация проводится

- во 2-9-х классах по четвертям;
- в 10-11 классах – по полугодиям.

1.7. Отметки, выставляемые обучающемуся, в ходе промежуточной аттестации,

подразделяются на:

- Текущие - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник на уроке в течение учебного года во 2-11 классах;
- четвертные – отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебной четверти во 2-9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок;
- полугодовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного полугодия в 10-11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок;
- годовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного года во 2-11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок

1.8. Четвертная отметка выставляется обучающимся со второго по девятый класс как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету, но с учетом отметок за контрольные, практические, лабораторные и т.п. работы.

Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10 и 11 классов как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету, но с учетом отметок за контрольные, практические, лабораторные и т.п. работы.

Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс осваивался обучающимся в срок более одной четверти (одного полугодия). Округление результата проводится в сторону результатов промежуточной аттестации за последнюю четверть.

1.9. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

1.10. Все педагогические работники обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

1.11. Положение о промежуточной аттестации (с изменениями и дополнениями) утверждается директором по решению педагогического совета образовательного учреждения.

1.12. Все вопросы текущей и промежуточной аттестации обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе нормативных актов вышестоящих органов управления образованием.

1.13. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются управляющим органом образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## 2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся 2-11х классов проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении

текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником в зависимости от контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий, с учетом чек-листа для анализа текущего и промежуточного контроля (см. приложение 1).

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов подлежит текущему контролю.

2.6. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе.

2.7. Письменные самостоятельные, контрольные, творческие и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе.

2.8. В случае оценивания знаний учащегося отметкой «2» (неудовлетворительно) учитель обязан опросить обучающегося в течение следующих 2-3 уроков и зафиксировать отметку в журнале.

2.9. Выставление неудовлетворительной отметки на первом уроке после длительного отсутствия обучающегося (3 и более уроков отсутствия) не рекомендуется, так как это сдерживает развитие успехов учащихся в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

2.10. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.11. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.12. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам (болезнь, оздоровление в санаторных учреждениях, спортивные соревнования, сборы, стихийные бедствия и катастрофы природного и техногенного характера) две трети учебного времени, могут быть не аттестованными. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке.

2.13. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную коррективную образовательную деятельность в отношении учащегося.

2.14. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (электронных классных журналах и иных установленных документах). Результаты контрольных работ по всем предметам в 2-11 классах должны быть выставлены не позднее 5 дней после проведения работы. Исключение составляют творческие работы, сроки проверки которых устанавливаются методическими объединениями. Самостоятельные, проверочные работы, практические работы небольшого объема также оцениваются. Отметки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя. Учитель вправе выбрать письменный, устный или комбинированный способ проверки знаний, умений и навыков. Учитель должен комментировать оценку обучающегося, чтобы обучающийся смог устранить недостатки в дальнейшем.

2.15. В выпускных классах проводятся пробные экзамены в форме ОГЭ и ЕГЭ по всем предметам согласно выбору обучающихся, целью которых является выявление затруднений обучающихся и устранение пробелов в знаниях.

2.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### 3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в МБОУ «Шиловская СОШ №2» проводится на основе принципов объективности и беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся образовательного учреждения.

3.4. Промежуточная аттестация для обучающихся с ОВЗ проводится с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся.

3.5. Учащиеся, осваивающие общеобразовательные программы в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящие ускоренное обучение, проходят промежуточную аттестацию на общих основаниях по индивидуальному графику.

3.6. Образовательное учреждение вправе выбрать любые формы проведения промежуточной аттестации исходя из требований к результатам освоения программы. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования, проверка техники чтения и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.7. Формами проведения письменной промежуточной аттестации во 2-8, 10 классах являются: всероссийская проверочная работа, региональная проверочная работа, контрольная работа, диктант, изложение, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др. К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, проекта, зачет, сдача нормативов и другие.

3.7.1. В соответствии с ФГОС в текущую аттестацию учащихся включены новые диагностики результатов развития. Традиционные контрольные работы дополняются новыми формами отслеживания результатов освоения образовательной программы, такими как:

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых ученикам действий и качеств по заданным параметрам);
- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности);
- результаты учебных проектов;
- результаты разнообразных внеурочных и внешкольных работ, достижений учеников.

Личностные результаты обучающихся не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов учащихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности школы.

Основным инструментом оценки метапредметных результатов является итоговый индивидуальный проект, в разработке которого ежегодно принимают участие все обучающиеся 1-11 классов.

3.8. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.9. При наличии четверных отметок «3» (удовлетворительно) и выше за I-III четверти учащемуся нельзя выставить неудовлетворительную отметку за IV четверть.

С учащимися, неуспевающими в IV четверти, учитель обязан провести работу по закреплению и систематизации знаний, полученных в течение учебного года, и по достижению этими учащимися удовлетворительного результата.

3.10. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.12. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с письменной работой и в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации обратиться в установленном порядке конфликтную комиссию образовательного учреждения.

3.13. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и Педагогического Совета Организации.

#### **4. Конфликтная комиссия**

4.1. Конфликтная комиссия создается приказом директора для разрешения возникшей конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации.

4.2. Комиссия состоит из 3-х человек: председателя и членов комиссии. Председателем является директор образовательного учреждения или заместитель директора. Членами комиссии могут быть назначены заместители директора, руководители методических объединений, учителя – предметники. Персональный состав комиссии определяется приказом директора.

4.3. Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение двух рабочих дней после его подачи.

4.4. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.

4.5. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

#### **5. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. По окончании 9 и 11 класса проводится государственная итоговая аттестация в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации. Оценка в аттестат выставляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации.

5.3. Годовая аттестация проводится путём выставления годовой (итоговой) оценки учителем на основании четвертных/ полугодовых оценок.

5.3.2. Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое четвертных или полугодовых отметок. Округление производится в интересах обучающихся.

5.4. Обучающиеся 1-8-х и 10-х классов успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением Педагогического Совета переводятся в следующий класс. На основании решения педагогического совета образовательного учреждения директор издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.

- 5.5. Итоговая оценка за ступень начальной школы в соответствии с ФГОС – это словесная характеристика достижений обучающегося, которая складывается из трех показателей:
- «Портфолио достижений» - совокупность всех образовательных результатов;
  - результатов итоговых диагностических работ по всем предметам;
  - результатов диагностических работ по УУД за 4й класс и итоговой комплексной межпредметной диагностической работы (уровень метапредметных действий с предметными и надпредметными знаниями).

На основе этих показателей формируются выводы-оценки результатов по предметам и УУД на основании динамики и в пользу ученика. На основании итоговой оценки принимается решение педагогического совета образовательного учреждения о переводе ученика на следующую ступень образования.

5.6. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы признаются академической задолженностью.

5.7. Обучающиеся 2-8 и 10-х классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам или не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно.

5.8. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Школой. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

5.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение двух месяцев с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

5.10. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации

5.11. Учащиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.12. Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5.13. Освобождение по медицинским показаниям от уроков физической культуры, технологии не влечет за собой академическую задолженность по этим предметам.

5.14. Ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающегося возлагается на родителей (законных представителей).

5.15. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги годовой аттестации и решение Педагогического совета о переводе учащегося в следующий класс и о допуске учащихся 9, 11 классов до государственной итоговой аттестации. В случае неудовлетворительных результатов учебного года классный руководитель доводит эти сведения в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления.

## **6. Особенности проведения промежуточной аттестации обучающихся, получающих общее образование в форме самообразования**

6.1. Промежуточная аттестация обучающихся, получающих общее образование в форме самообразования (далее – экстернов), проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

6.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

## **7. Права и обязанности участников процесса аттестации**

7.1 Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители ОУ. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

7.2 Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

-разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год в соответствии с требованиями образовательной программы;

-проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта;

-давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.3 Учитель в ходе аттестации не имеет права:

-использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

-использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;

7.4 Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета ОУ, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю образовательного учреждения.

7.5 Все учителя МБОУ «Шиловская СОШ №2» несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

7.6 Все учителя Школы несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, через дневник учащегося, приглашение родителей в школу, либо обращаясь к ним письменно по почте.

7.7 В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

7.8 Обучающийся имеет право:

-проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

-в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

7.9 Родители (законные представители) ребенка имеют право:

-знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

-обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

7.10 Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- присутствовать на родительских собраниях;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации, создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам;
- обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в установленные Положением сроки в случае перевода ребенка в следующий класс условно.
- действовать в интересах ребенка и с учетом рекомендаций специалистов психолого-медико-педагогической комиссии.

7.11. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

7.12. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

Приложение 1.

### Чек-лист для анализа текущего и промежуточного контроля

№ п/п	Показатели анализа	ДА	НЕТ
1.	Текущий контроль осуществляется регулярно. Отсутствуют случаи, когда текущий контроль успеваемости не осуществляется в течение длительного времени в отношении обучающегося/группы обучающихся/класса.		
2.	Плотность оценок в течение четверти является достаточной: <b>не менее трех отметок при одно- и двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету и более 6 при учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным работам</b>		
3.	В случае оценивания знаний учащегося отметкой «2» (неудовлетворительно) обучающийся(ая) опрошен(а) в течение следующих 2-3 уроков и отметка зафиксирована в журнале.		
4.	Используются разнообразные, взаимно дополняющие друг друга формы контроля.		
5.	Созданы специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО, ООО) аттестации обучающихся с ОВЗ		
6.	Объем времени на оценочные процедуры не превышает 10% времени на изучение предмета		
7.	Лабораторные и практические работы проводятся в соответствии с тематическим планированием, отметки выставлены своевременно.		
8.	Контрольные работы проводятся учителем не чаще одного раза в 2,5 недели.		
9.	Контрольные работы проводятся в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом.		
10.	Отметки за контрольные работы выставляются своевременно.		



11.	При наличии неудовлетворительных отметок за проверочные и контрольные работы своевременно проведена корректирующая работа, работа над ошибками и т.д.		
12.	<b>Отметки за четверть/полугодие</b> выставлены своевременно <b>как среднее арифметическое</b> текущего контроля <b>успеваемости, включая четвертную/полугодичную письменную работу</b> , в соответствии с правилами математического округления.		
13.	Отсутствуют случаи выставления удовлетворительной отметки за учебный период (четверть, полугодие) после последней текущей отметки «2».		
14.	За две недели до окончания четверти (полугодия) классный руководитель проинформирован о предварительных отметках класса.		
15.	Годовые отметки выставлены как <b>среднее арифметическое четвертных/полугодичных</b> отметок и отметки по результатам годовой письменной работы. Округление результата проводится в сторону <b>результатов промежуточной аттестации за последнюю четверть/полугодие</b> .		
16.	Отсутствуют случаи выставления неудовлетворительной отметки за четвертую четверть при наличии четвертных отметок «3» (удовлетворительно) и выше за I-III четверти.		
17.	Отсутствуют случаи проведения контрольных и проверочных работ на последнем уроке четверти (триместра).		
18.	Отсутствуют случаи проведения контрольных и проверочных работ на первом уроке по предмету после каникул.		
19.	Отсутствуют случаи, когда контрольная работа запланирована, но отметки не выставлены в журнал.		
20.	Отсутствуют случаи, когда отметки за контрольную работу выставлены, не на дату, когда она проводилась.		
21.	Отсутствуют случаи выставления неудовлетворительных отметок после длительного отсутствия обучающегося.		
22.	Отсутствуют случаи проведения более одной оценочной процедуры в день в классе		
23.	Оценочные процедуры запланированы с учетом графиков ВПР, региональных диагностических работ, муниципальных диагностических работ, административных работ		
24.	Отсутствуют случаи проведения «предварительных» работ перед ВПР		
25.	Отсутствуют случаи проведения оценочных процедур на первом и последнем уроке		
26.	График контрольных работ соотнесен с календарным учебным графиком. Контрольные работы не проводятся в нерабочие дни, в последний день перед каникулами, в первый день после каникул		
27.	Указаны конкретные даты проведения оценочных процедур		
28.	Оценочные процедуры запланированы по всем учебным предметам учебного плана		
29.	Запланировано одинаковое количество оценочных процедур в параллельных классах		