

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шиловская средняя общеобразовательная школа №2»
муниципального образования- Шиловский муниципальный район
Рязанской области

Рассмотрено на педагогическом совете пр. № 4 от 30.12.2019 г	Согласовано Протокол №3 от 30.12.2019г. Председатель профкома Голдабенкова Т.В.	Согласовано Протокол №3 от 27.12.2019г. Председатель совета школы Гуридина Н.А.	Утверждено Приказ № 138 от 30.12.2019 г. Директор школы С.А. Федина
---	---	---	---

Порядок

расчёта размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за дополнительное питание обучающихся в учебные дни в МБОУ «Шиловская СОШ №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок расчёта платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за дополнительное питание обучающихся в учебные дни (далее – Порядок расчёта) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, в целях упорядочения взимания и использования платы с родителей (законных представителей) за дополнительное питание обучающихся в учебные дни (далее – дополнительное питание).

1.2. МБОУ «Шиловская СОШ №2» организует дополнительное питание в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами за счёт средств родителей (законных представителей) на основании договора, заключённого между общеобразовательной учреждений и родителями (законными представителями) (приложение).

1.3. МБОУ «Шиловская СОШ №2» вправе устанавливать размер родительской платы за дополнительное питание.

2. Порядок взимания родительской платы

2.1. Родительская плата за текущий месяц вносится ежемесячно не позднее 10-го числа текущего месяца.

2.2. Родительская плата вносится в кассу МБОУ «Шиловская СОШ №2» наличными денежными средствами или через кредитные организации. Суммы средств, полученных от родителей (законных представителей), зачисляются на лицевой счёт муниципального общеобразовательного учреждения.

2.3. Родительская плата не взимается при закрытии МБОУ «Шиловская СОШ №2» на ремонтные и (или) аварийные работы или при отсутствии водо-, тепло- и энергоснабжения.

2.4. Родительская плата не взимается в случае своевременного уведомления об отсутствии ребенка в МБОУ «Шиловская СОШ №2» родителем (законным представителем) посредством телефонной связи или лично в течение первого урока дня отсутствия. Отсутствие ребенка отмечается в таблице учета.

2.5. За дни отсутствия ребенка по уважительным причинам остаток внесенной родительской платы за текущий месяц учитывается при оплате следующего месяца или подлежит возврату.

2.6. Родительская плата взимается за дни, на которые было заказано дополнительное питание, но не более чем за 2 дня в случае не уведомления родителями (законными представителями) об отсутствии ребенка.

2.7. В случае выбытия ребенка из общеобразовательного учреждения возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа директора МБОУ «Шиловская СОШ №2».

3. Контроль и ответственность за поступление и использование родительской платы

3.1. Приказом директора школы назначается ответственное лицо за своевременное внесение родителями (законными представителями) родительской платы.

3.2. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством, регулируется договором между родителями (законными представителями), уставом, нормативными актами школы.

3.3. Контроль за правильностью начисления размера родительской платы, а также за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, возлагается на директора МБОУ «Шиловская СОШ №2».

4. Порядок расчёта размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за дополнительное питание обучающихся в учебные дни

2.1. При расчёте размера родительской платы за дополнительное питание учитываются затраты на приобретение продуктов питания на один день в соответствии с утвержденным десятидневным меню.

2.2. Расход на организацию дополнительного питания обучающихся в учебные дни рассчитывается по формуле:

$$\text{РОП} = \text{СП} \times \text{КДП},$$

где

РОП – расходы на организацию питания за месяц;

СП – средняя стоимость питания одного ребенка за день;

КДП – количество дней за месяц.

Стоимость питания одного ребенка определяется из нормативных затрат.

Нормативные затраты N_{mb} складываются из стоимости питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиНа 2.4.5.2409-08, с учетом сезонности для каждой категории обучающихся, с утвержденным 10 - ти дневным меню.

Расчёт нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

$$N_{mb} = \sum E_i (C_i \times V_i) \times D,$$

где

C_i – средняя рыночная стоимость приобретения единицы i -го продукта из рациона потребления детей, рублей;

V_i – суточный объем потребления i -го продукта в рационе детей, единиц;

D - планируемое количество дней посещения одним ребенком (5 дней в неделю 9 месяцев в году) на плановый финансовый год, определяется с учетом оценки количества дней пропуска детьми по различным причинам.

Договор
МБОУ «Шиловская СОШ №2» с родителями (законными представителями) обучающегося,
получающего дополнительное питание в учебные дни

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шиловская средняя общеобразовательная школа №2» муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Фединой С.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить учащемуся _____ класса _____ года рождения, именуемого в дальнейшем Ученик, дополнительное питание в учебные дни.

1.2. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за дополнительное питание в учебные дни составляет _____ (_____) руб. _____ (_____) коп. в день.

2. Обязанности сторон

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Информировать Родителя о режиме и оплате за питание.

2.1.2. Обеспечить соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам условия получения дополнительного питания.

2.1.3. Предоставить Родителю интересующую его информацию о дополнительном питании в учебные дни.

2.1.4. Информировать Родителя о возможных проблемах, связанных с получением дополнительного питания в учебные дни, решение которых зависит от Родителя или от обеих сторон договора.

2.2. Обязанности Родителей (законных представителей)

2.2.1. Написать заявление о желании обучающегося получать дополнительное питание в учебные дни.

2.2.2. Знать требования, которые предъявляются к детям, получающим дополнительное питание в учебные дни, содействовать их выполнению.

2.2.3. Вносить своевременно и в полном объеме плату за дополнительное питание.

2.2.4. Уведомлять Исполнителя о невозможности получения ребенком дополнительного питания в учебные дни посредством телефонной связи, по электронной почте или лично в течение первого дня отсутствия.

2.2.5. Являться для беседы в школу по просьбе Исполнителя.

3. Права сторон

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Отказать обучающемуся в дополнительном питании в учебные дни за нарушение внесения платы.

3.2. Родители имеют право:

3.2.1. Защищать законные права и интересы детей.

3.2.2. Знакомиться непосредственно с меню, с разрешения директора школы присутствовать при получении дополнительного питания в учебные дни.

3.2.3. Предоставлять Исполнителю для работы и учета необходимую информацию о состоянии здоровья ребёнка.

3.2.5. Информировать учредителя образовательной организации о нарушении прав ребенка.

4. Условия изменения и расторжения договора

4.1. Договор вступает в силу после подписания.

4.2. Срок действия Договора до 31 мая текущего учебного года.

4.3. Договор может быть расторгнут досрочно:

- по соглашению сторон;

- по инициативе Исполнителя в случае нарушения правил внутреннего распорядка или не внесении платы за дополнительное питание в учебные дни;

- по инициативе Родителя в случае нарушения Исполнителем обязанностей.

4.4. Договор может быть изменен по соглашению сторон. Об изменении либо расторжении договора сторона письменно уведомляет другую сторону за 10 дней.

5. Заключительные положения

5.1. Отношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются законодательством РФ, Уставом школы и Порядком расчета платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за дополнительное питание обучающихся в учебные дни в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования - Шировский муниципальный район Рязанской области.

5.2. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную силу. Один экземпляр хранится у Исполнителя, другой у Родителя.

6. Реквизиты сторон

МБОУ _____	Родитель: _____
Адрес (место нахождения) _____	Адрес места регистрации: _____
Руководитель ОУ / _____ /	Адрес места жительства: _____
МП	Паспорт (серия, номер, кем, когда выдан) _____
« ____ » _____, 20__ г.	Родитель (законный представитель) _____ / _____ /
	« ____ » _____, 20__ г.